

**Şəxsi tipli “Asan İmza” sertifikatı əsasında
İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “Asan İmza”
sertifikatlarının onlayn əldə olunması üzrə
İstifadəçi təlimatı**

Mündəricat

Mündəricat	2
1. Ümumi məlumat	3
2. İlkin anlayışlar	3
3. Mövcud Şəxsi tipli “Asan İmza” sertifikatı əsasında İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “Asan İmza” sertifikatlarının onlayn əldə olunması	4
3.1 Rəhbər şəxs olan istifadəçilər üçün:.....	4
3.2 Rəhbər şəxs olmayan istifadəçilər üçün:.....	9

1. Ümumi məlumat

Bu sənəd mövcud Şəxsi tipli “Asan İmza” sertifikatı əsasında İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “Asan İmza” sertifikatlarının onlayn əldə olunması üçün müraciətlərin qəbulu, ərizələrin doldurulması, sertifikatların təqdim olunması üzrə prosedurları əks etdirir.

2. İlkin anlayışlar

Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi (ASXM) - elektron imza üçün sertifikat verən və imzaların istifadəsi üzrə “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş digər xidmətləri göstərən Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi.

“Asan İmza” sertifikatı – Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi tərəfindən imza sahiblərinə təqdim olunan, onu identifikasiya etmək üçün nəzərdə tutulan və elektron imzanı yoxlama məlumatlarının imza sahibinə məxsus olması barədə Mərkəzinin verdiyi kağız və ya elektron sənəd.

Mobil Operator - Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq fəaliyyət göstərən və ASAN İmza SİM-kartından istifadəni dəstəkləyən Mobil şəbəkə operatoru.

ASAN İmza (mobil elektron İmza) SİM-kartı - elektron imza yaratma vasitələrinin təhlükəsizliyi baxımından "Elektron imza və elektron sənəd" haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununun və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə uyğun gələn elektron imza vasitəsi - mobil telefon üçün xüsusi SİM-kart, həm telefon nömrəsinin, həm də elektron imza yaratma məlumatlarının fiziki daşıyıcısı

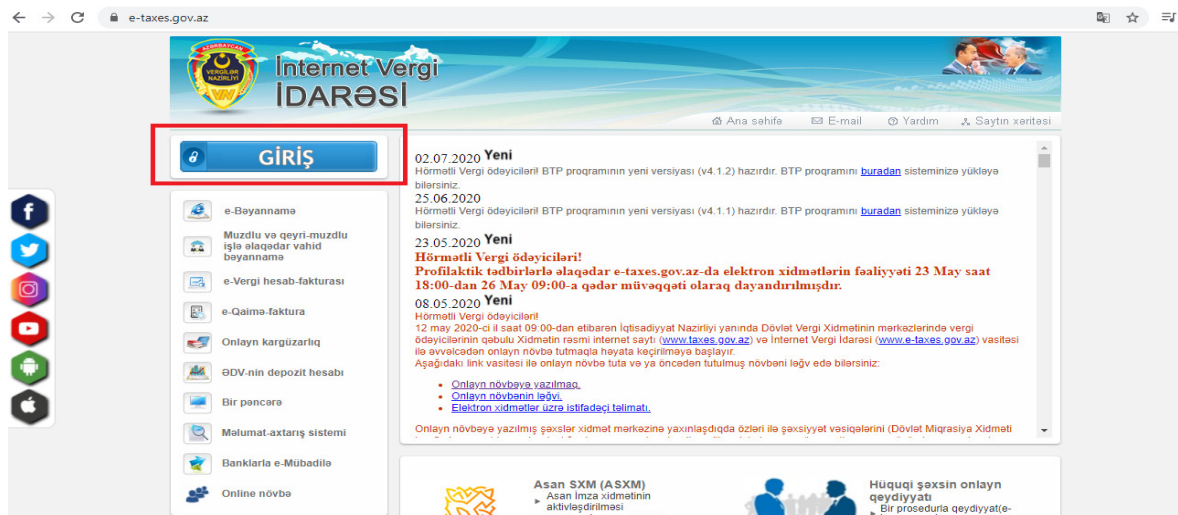
ASAN İmza PİN/PUK kodları - ASAN İmza SİM-kartının istifadəsinə imkan verən fərdi, təhlükəsiz identifikasiya kodları. Bu kodlar ASAN İmza SİM-kartının üzərində çap olunaraq, pozulan qat altında gizlədilir. Şəxsiyyətin təsdiqlənməsi üçün PİN 1-dən, elektron imza üçün PİN 2-dən istifadə edilir. PİN 1 və PİN 2 kodlarının blokdan çıxarılması və ya onların dəyişdirilməsi üçün PUK-dan istifadə edilir.

İstifadəçi ID-si - Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi (ASXM) tərəfindən “Asan İmza” sertifikatı əldə edilən zaman imza sahibinə təqdim edilən “Sertifikatın aktivləşdirilməsi haqqında” bildirişdə göstərilən 6 rəqəmli, spamdan müdafiə olunmaq üçün istifadə olunan təhlükəsizlik kodu. Bir Asan İmza SİM kartı üçün (sertifikatın sayından asılı olmayaraq) bir İstifadəçi ID-si verilir.

3. Mövcud Şəxsi tipli “Asan İmza” sertifikatı əsasında İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə tipli “Asan İmza” sertifikatlarının onlayn əldə olunması

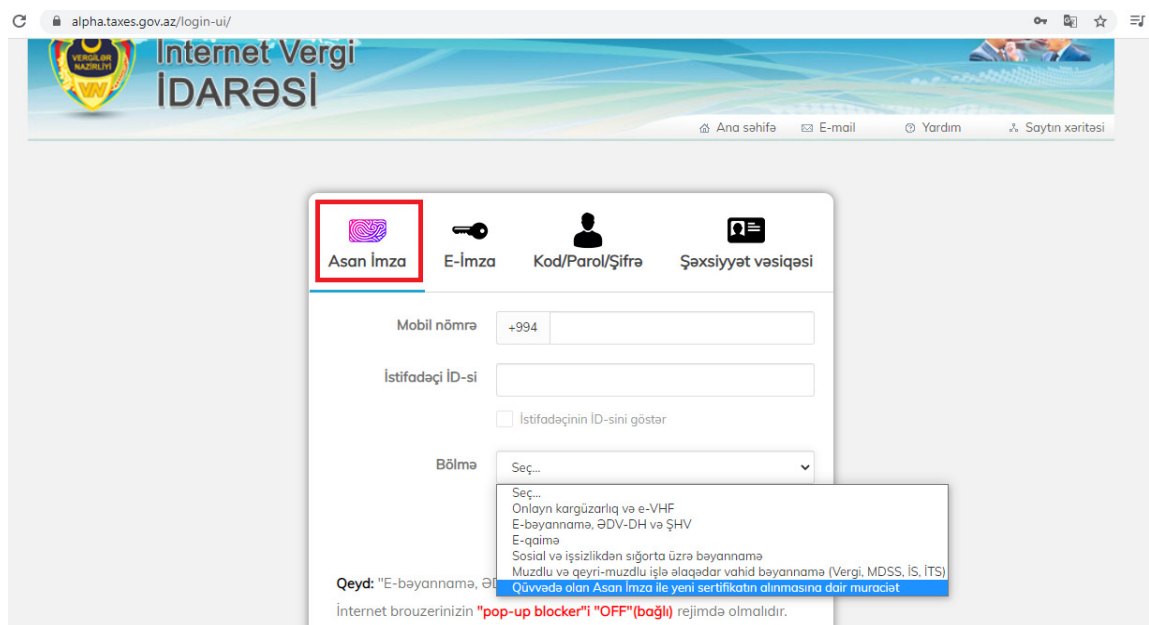
3.1 Rəhbər şəxs olan istifadəçilər üçün:

1. “İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə” tipli “Asan İmza” sertifikatlarının onlayn əldə olunması üçün www.e-taxes.gov.az portalına daxil olub “Giriş” bölməsi seçilir (Şək.1)



Şək.1

2. “Giriş” bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan “Asan İmza” ilə giriş pəncərəsinə “Asan İmza” mobil nömrəniz və İstifadəçi ID daxil edilir və “Bölmə” hissəsində açılan siyahıdan “Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət” bölməsi seçilir. (Şək.2)



Şək.2

3. Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan “Sertifikatlar” bölməsi seçilir (Şək.3)

No	Ad	Asan imza nömrəsi	Verilmə tarixi	Bitmə tarixi	Status	Əməliyyatlar
1	Şəxsi sertifikat		10/9/2017	9/7/2020	Aktivdir	MÜRACİƏT ET
2			10/9/2017	9/7/2020	Aktivdir	MÜRACİƏT ET
3			5/19/2020	9/7/2020	Aktivdir	MÜRACİƏT ET

YENİ İŞ (BİZNES) VƏ DÖVLƏT SERTİFİKATLARIN VERİLMƏSİ ÜÇÜN MÜRACİƏT

Şək.3

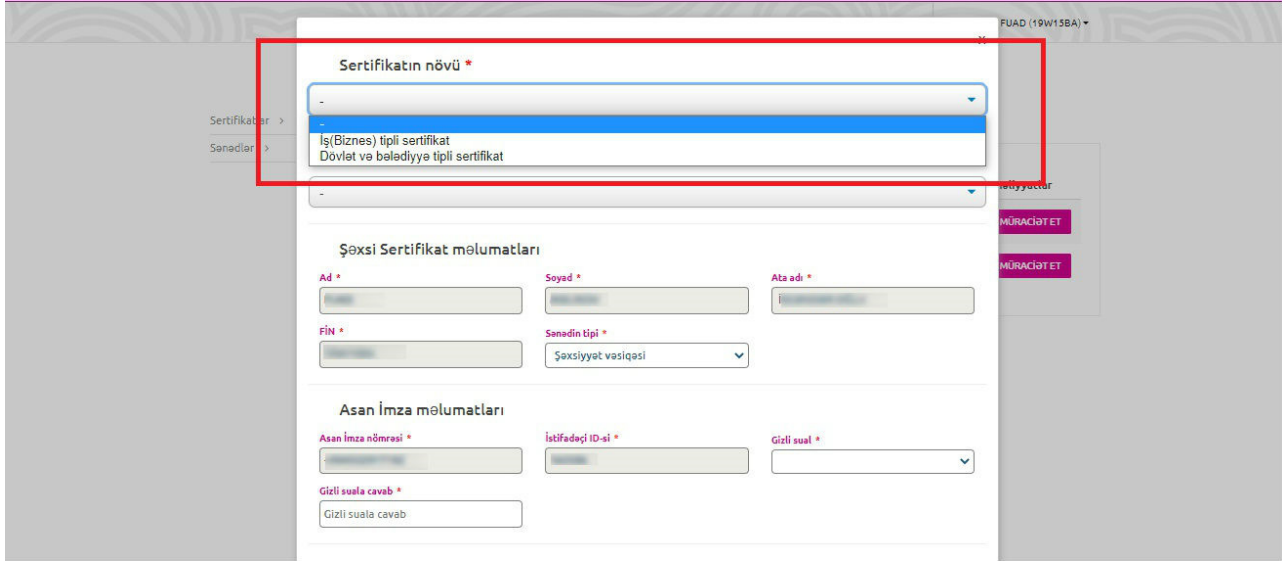
4. Açılmış pəncərədə “Yeni iş (biznes) sertifikatlarının verilməsi üçün müraciət” forması seçilir. (Şək.4)

No	Ad	Asan imza nömrəsi	Verilmə tarixi	Bitmə tarixi	Status	Əməliyyatlar
1	Şəxsi sertifikat	+994502917192	10/9/2017	9/7/2020	Aktivdir	MÜRACİƏT ET
2		+994502917192	10/9/2017	9/7/2020	Aktivdir	MÜRACİƏT ET
3		+994502917192	5/19/2020	9/7/2020	Aktivdir	MÜRACİƏT ET

YENİ İŞ (BİZNES) VƏ DÖVLƏT SERTİFİKATLARIN VERİLMƏSİ ÜÇÜN MÜRACİƏT

Şək.4

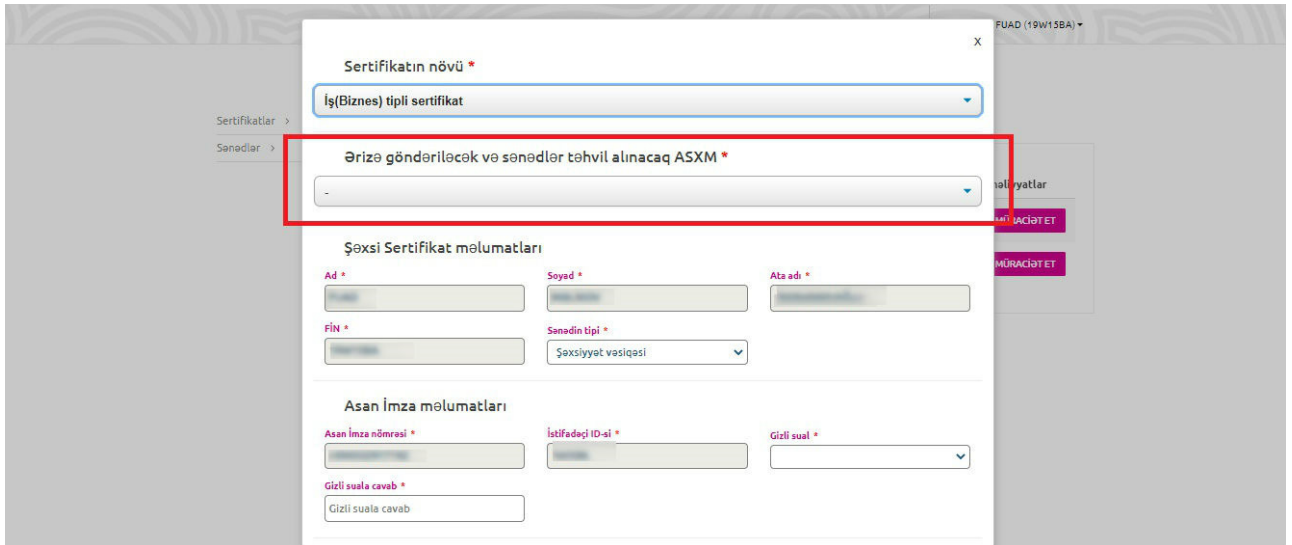
5. Açılmış pəncərənin yuxarı hissəsində ilk növbədə əldə etmək istədiyiniz “İş (Biznes)” və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikatlardan biri seçilir. (Şək.5)



The screenshot shows a web interface for selecting a certificate type. A dropdown menu titled 'Sertifikatın növü *' is open, showing two options: 'İş (Biznes) tipli sertifikat' and 'Dövlət və bələdiyyə tipli sertifikat'. Below the menu, there are two sections: 'Şəxsi Sertifikat məlumatları' and 'Asan İmza məlumatları'. The 'Şəxsi Sertifikat məlumatları' section includes fields for 'Ad *', 'Soyad *', 'Ata adı *', 'FİN *', and 'Sənədin tipi *' (with a dropdown menu set to 'Şəxsiyyət vəsiqəsi'). The 'Asan İmza məlumatları' section includes fields for 'Asan İmza nömrəsi *', 'İstifadəçi ID-si *', 'Gizli sual *', and 'Gizli suala cavab *'.

Şək.5

6. Sertifikat tipini seçdikdən sonra “Ərizə göndəriləcək və təhvil alınacaq ASXM” xanasında Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzlərindən biri seçilir. (Şək.6)



The screenshot shows the same web interface as in Şək.5, but with the 'Ərizə göndəriləcək və sənədlər təhvil alınacaq ASXM' dropdown menu highlighted with a red box. This menu is currently empty. The 'Sertifikatın növü *' dropdown menu is also visible, showing 'İş (Biznes) tipli sertifikat'. The 'Şəxsi Sertifikat məlumatları' and 'Asan İmza məlumatları' sections are also visible.

Şək.6

Oeyd: “Şəxsi sertifikat məlumatları” və “Asan imza məlumatları” avtomatik doldurulur.

7. Əlavə məlumatlar bölməsində məlumat və ya bildirişlərin göndərilməsi barədə “Elektron poçt ünvanı” və ya “Əlaqə mobil nömrəsi” vasitələrindən biri seçilir. (Şək.7)

Əlavə məlumatlar

Məlumat və bildirişlərin hara göndəriləcək * Elektron poçt ünvanı * Əlaqə mobil nömrəsi *

Elektron poçt ünvanına Elektron poçt ünvanı Əlaqə mobil nömrəsi

İş (Biznes) Sertifikat məlumatları

Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzərindəki mətni *

Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i Hüquqi/Fiziki şəxsin adı -

Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları *

-

Sertifikatlarınızın elektron nüsxəsi "Məlumat və bildirişlər hara göndəriləcək" bölməsində qeyd etdiyiniz seçiminizə uyğun ünvana göndəriləcəkdir. Kağız nüsxələrini əldə etmək istədikdə Vergi ödəyicisinin elektron kabineti vasitəsilə Dövlət Vergi Xidmətinə müraciət edə bilərsiniz.

Ərizə ilə tanış oldum və məlumatların doğruluğunu imzamlarla təsdiq edirəm *

TƏSDİQ ET

Şək.7

8. "İş (Biznes) sertifikat məlumatları" bölməsində Hüquqi/fiziki şəxsin VÖEN-i, adı (fiziki şəxsin tam adı), möhürü üzərindəki mətni və ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları qeyd olunur. (Şək.8)

Əlavə məlumatlar

Məlumat və bildirişlərin hara göndəriləcək * Elektron poçt ünvanı * Əlaqə mobil nömrəsi *

Elektron poçt ünvanına Elektron poçt ünvanı Əlaqə mobil nömrəsi

İş (Biznes) Sertifikat məlumatları

Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i * Hüquqi/Fiziki şəxsin adı * Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzərindəki mətni *

Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i Hüquqi/Fiziki şəxsin adı -

Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları *

-

Sertifikatlarınızın elektron nüsxəsi "Məlumat və bildirişlər hara göndəriləcək" bölməsində qeyd etdiyiniz seçiminizə uyğun ünvana göndəriləcəkdir. Kağız nüsxələrini əldə etmək istədikdə Vergi ödəyicisinin elektron kabineti vasitəsilə Dövlət Vergi Xidmətinə müraciət edə bilərsiniz.

Ərizə ilə tanış oldum və məlumatların doğruluğunu imzamlarla təsdiq edirəm *

TƏSDİQ ET

Şək.8

9. Yekun olaraq Ərizəni tam doldurduqdan sonra “Ərizə ilə tanış oldum və ərizənin doğruluğunu imzamlarla təsdiq edirəm” xanasının qarşısına işarə qoyulur və “TƏSDİQ ET” düyməsi sıxılır. (Şək.9)

The image shows a web form for certificate registration. The form is titled 'Sertifikatın növü' and contains several sections:

- Sertifikatın növü ***: A dropdown menu with a red border.
- Ərizə göndəriləcək və sənədlər təhvil alınacaq ASXM ***: A dropdown menu.
- Şəxsi Sertifikat məlumatları**: Fields for Ad *, Soyad *, Ata adı *, FIN *, and Sənədin tipi *. The Sənədin tipi * dropdown is set to 'Şəxsiyyət vəsiqəsi'.
- Asan İmza məlumatları**: Fields for Asan İmza nömrəsi *, İstifadəçi ID-si *, Gizli sual *, and Gizli suala cavab *.
- Əlavə məlumatlar**: Fields for Məlumat və bildirişlərin hara göndəriləcək *, Elektron poçt ünvanı *, and Əlaqə mobil nömrəsi *.
- Əlavə sertifikat məlumatları**: Fields for Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i *, Hüquqi/Fiziki şəxsin adı *, Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzərindəki mətni *, and Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları *.

At the bottom of the form, there is a confirmation checkbox: "Ərizə ilə tanış oldum və məlumatların doğruluğunu imzamlarla təsdiq edirəm *". This checkbox is highlighted with a red border. To the right of this checkbox is a purple button labeled "TƏSDİQ ET", which is also highlighted with a red border.

Şək.9

10. Sertifikatlar bölməsində “İMZALA VƏ GÖNDƏR” düyməsindən istifadə edib, ərizəni icraya göndərir (Şək.10).

Sertifikatlar >

Sənədlər >

Sertifikatlarım

No	Ad	Asan İmza nömrəsi	Verilmə tarixi	Bitmə tarixi	Status	Əməliyyatlar
1	Şəxsi sertifikat				Aktivdir	MÜRACİƏT ET
2					Aktivdir	MÜRACİƏT ET
3					İmzanı gözləyir	İMZALA VƏ GÖNDƏR İMTİNA

YENİ İŞ (BİZNES) VƏ DÖVLƏT SERTİFİKATLARIN VERİLMƏSİ ÜÇÜN MÜRACİƏT

Şək.10

11. Ərizə məlumatları doldurulduqdan sonra sistem tərəfindən “Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair” Müqavilə tərtib olunur. Ərizə və “Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair” Müqavilə qüvvədə olan “Asan İmza” ilə imzalanır.
12. Ərizə icra üçün ASXM-ə göndərilir.
13. “Asan İmza” xidməti aktivləşdirildikdən sonra ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi Ərizəni emal edir.
14. ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi “Asan İmza” sertifikatlarını aktivləşdirir və “Asan İmza” sertifikatı, “Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair” Müqavilə və “Sertifikatların aktivləşdirilməsi barədə” Bildiriş təsdiq edilərək onlayn qaydada Portaldakı elektron kabinetin “Gələn sənədlər” bölməsinə göndərilir (Şək.11).



Sertifikatlar >

Sənədlər >

Sənədlər

Göndərdiyim sənədlər

Gələn sənədlər

FAVLLAR

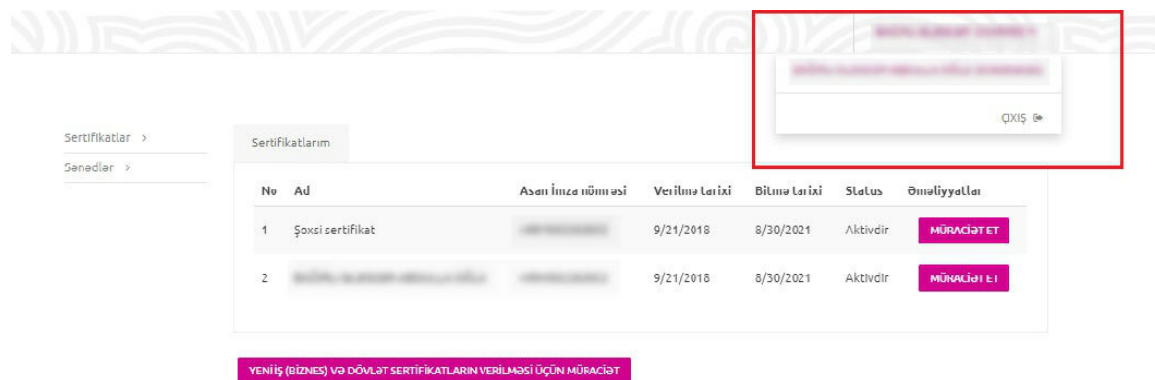
Ad

Şək.11

3.2 Rəhbər şəxs olmayan istifadəçilər üçün:

1. “İş (Biznes) və Dövlət və bələdiyyə” tipli “Asan İmza” sertifikatlarının onlayn əldə olunması üçün www.e-taxes.gov.az portalına daxil olub “Giriş” bölməsi seçilir (Şək.1)

2. Giriş” bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan “Asan İmza” ilə giriş pəncərəsinə “Asan İmza” mobil nömrəniz və İstifadəçi ID daxil edilir və “Bölmə” hissəsində açılan siyahıdan “Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət” bölməsi seçilir. (Şək.2)
3. Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan “Sertifikatlar” bölməsi seçilir (Şək.3)
4. Açılmış pəncərədə “Yeni sertifikatın verilməsi üçün müraciət” forması seçilir. (Şək.4)
5. Açılmış pəncərənin yuxarı hissəsində ilk növbədə əldə etmək istədiyiniz “İş (Biznes)” və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikatlardan biri seçilir. (Şək.5)
6. Ərizə və etibarnamə məlumatlarını tam doldurduqdan sonra (Şək.6,7,8,9,10) sistem tərəfindən “Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair” Müqavilə tərtib olunur. Ərizə və “Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair” Müqavilə qüvvədə olan “Asan İmza” ilə imzalanır.
7. Etibarnamə ərizədə qeyd olunan VÖEN-ə görə rəhbərin şəxsi kabinetinə göndərilir
Qeyd: Etibarnamə rəhbər şəxs tərəfindən 30 gün ərzində təsdiqlənmədikdə ərizə ləğv olunur.
8. Rəhbər şəxs “Asan İmza”sı ilə e-taxes.gov.az portalında “Qüvvədə olan Asan İmza ilə yeni sertifikatın alınmasına dair müraciət” xidmətini seçib portala daxil olur (Şək.2)
9. Açılan pəncərədə yuxarı menyudan sertifikatın növünü təmsil etdiyi hüquqi şəxs üzrə dəyişir. (Şək.12)



Şək.12

10. Rəhbər şəxs sol menyudan “Etibarnamə” bölməsini seçir (Şək.13)

Nö	Ad	Vəzifə	Struktur	Status	Əməliyyatlar
1	[Gizli]	Layihə meneceri	PMO	Təsdiq gözləyir	DÜZƏLİŞ ET

Şək.13

11. Ərizə məlumatları ilə tanış olub, Etibarnamə məlumatlarını təsdiqləyir və “Asan İmza”sı ilə imzalayır (Şək.14)

Qeyd: Etibarnamədə dəyişiklərin əlavə olunması nəzərdə tutulmur. Rəhbər şəxs etibarnaməni təsdiqləməli və ya ləğv etməlidir.

Etibarnamə məlumatları

<p>Ad</p> <input type="text" value="[Gizli]"/>	<p>Soyad</p> <input type="text" value="[Gizli]"/>	<p>Ata adı</p> <input type="text" value="[Gizli]"/>
<p>FIN</p> <input type="text" value="[Gizli]"/>	<p>Hüquqi/Fiziki şəxsin VÖEN-i</p> <input type="text" value="[Gizli]"/>	<p>Hüquqi/Fiziki şəxsin möhürü üzərindəki mətni</p> <input type="text" value="[Gizli]"/>
<p>Etibarnamə edilən şəxsin vəzifəsi</p> <input type="text" value="PM"/>	<p>Etibarnamə edilən şəxsin çalışdığı struktur vahidinin adı</p> <input type="text" value="PMO"/>	<p>Ərizəçinin gücləndirilmiş imzadan istifadə imkanları</p> <input type="text" value="daxili və göndərilən (xarici) sənədlərin i"/>

Şək.14

12. Ərizə emal üçün ASXM-ə göndərilir.

13. ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi Ərizəni emal edir.

ASXM-in səlahiyyətli nümayəndəsi “Asan İmza” sertifikatlarını aktivləşdirir və “Asan İmza” sertifikatı, “Sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair” Müqavilə və “Sertifikatların aktivləşdirilməsi barədə” Bildiriş təsdiq edilərək onlayn qaydada Sizin Portaldakı elektron kabinetinizin “Gələn sənədlər” bölməsinə göndərilir. (Şək.11)